

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»**

**Кафедра «Управление»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
«Экономика и управление»  
Бекаров Г.А.



«27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 Планирование в организации**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Менеджмент в агробизнесе**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения        3 (3, 3)

Семестр                5 (5, 5)

Форма обучения - **очная (очно-заочная, заочная)**


Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Планирование в организации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970, (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  З.А. Кунашева


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний о системе планирования и практических навыков проведения плановых расчетов на предприятии.

**Задачами** изучения дисциплины являются усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственной и коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	<b>Знать:</b> Необходимое информационное обеспечение разработки планов и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности планов. <b>Уметь:</b> Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <b>Владеть:</b> Методологией экономического исследования и новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование в организации» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр		
	5	5	5
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
<b>1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>2,2/79</b>	<b>1,6/58</b>	<b>0,44/16</b>
лекции	36(8)*	18(6)*	6(6)*
практические занятия	36(8)*	36(6)*	6(6)*
групповые консультации	1	1	1
курсовая работа	2	2	2
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	-
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	1	1	1
<b>2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>1,8/65</b>	<b>2,4/86</b>	<b>3,56/128</b>
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.	50	71	113
выполнение курсовой работы	10	10	10
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
<b>Общая трудоемкость з.е./час</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

**4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Самост. изучение отд. тем
1	Методология планирования в рыночной системе	2	2	4
2	Система плановых нормативов и показателей	2	2	4
3	Стратегическое планирование развития предприятия	4(2)*	4	4
4	Сетевые методы планирования	4(2)*	4	4
5	Планирование производственной программы предприятия	2	2	4
6	Планирование продаж	4	2	4
7	Социально-трудовое планирование	2	4	4
8	Планирование издержек производства и цен	4	4(2)*	4
9	Финансовое планирование	4(2)*	4(2)*	5
10	Планирование риска	2	4 (2)*	5
11	Оперативное планирование производства	2	2	4
12	Экономическая оценка планов	4(2)*	2(2)*	4
<b>Итого</b>		<b>36(8)*</b>	<b>36(8)*</b>	<b>50</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

**4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Самост. изучение отд. тем
1	Методология планирования в рыночной системе	1	2	5
2	Система плановых нормативов и показателей	1	2	6
3	Стратегическое планирование развития предприятия	2(2)*	4	6
4	Сетевые методы планирования	1	4	6
5	Планирование производственной программы предприятия	1	2	6
6	Планирование продаж	1	2	6
7	Социально-трудовое планирование	1	4	6
8	Планирование издержек производства и цен	2	4(2)*	6
9	Финансовое планирование	2(2)*	4(2)*	6
10	Планирование риска	2(2)*	4 (2)*	6
11	Оперативное планирование производства	2	2	6
12	Экономическая оценка планов	2	2	6
<b>Итого</b>		<b>18(6)*</b>	<b>36(6)*</b>	<b>71</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

**4.3. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Самост. изучение отд. тем
1	Методология планирования в рыночной системе	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	9
2	Система плановых нормативов и показателей	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	9
3	Стратегическое планирование развития предприятия	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	10
4	Сетевые методы планирования	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	9
5	Планирование производственной программы предприятия	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	10

6	Планирование продаж	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	10
7	Социально-трудовое планирование	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	9
8	Планирование издержек производства и цен	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	9
9	Финансовое планирование	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	10
10	Планирование риска	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	10
11	Оперативное планирование производства	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	9
12	Экономическая оценка планов	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	9
	<b>Итого</b>	<b>6(6)*</b>	<b>6(6)*</b>	<b>113</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 4.4 Содержание тем дисциплины (модуля)

##### 4.4.1 Лекции

№ п/п	Тема	Номер и содержание лекции	Трудоемкость, час.		
			очно	очно- заочно	заочно
1.	<b>Тема 1:</b> Методология планирования в рыночной системе.	<b>Лекция 1: Методология планирования в рыночной системе.</b> Планирование в условиях рыночной экономики; сущность и функции планирования в управлении; понятия, задачи, основные принципы и методы планирования; предмет внутрифирменного планирования, объект планирования; методология рыночного планирования и его технология; плановые расчеты и показатели; внутрифирменный план; система планов предприятия, их взаимосвязь.	2	1	0,5(0,5)*
2.	<b>Тема 2:</b> Система плановых нормативов и показателей.	<b>Лекция 2: Система плановых нормативов и показателей.</b> Сущность нормативов и норм; отличие нормативов от норм; характеристика трудовых нормативов, виды и состав; нормированные производственные задания; нормы результатов труда; взаимосвязь между нормами и результатами труда; типовые нормы времени; нормативы материальных затрат; коэффициент использования материалов; расходный коэффициент; методы расчета плановых нормативов и норм.	2	1	0,5(0,5)*
3.	<b>Тема 3:</b> Стратегическое планирование развития предприятия.	<b>Лекция 3:</b> Стратегическое планирование развития предприятия. Назначение стратегического планирования; этапы стратегического планирования; типы стратегии: концентрированный рост, интегрированный рост, диверсифицированный рост, стратегия сокращения; прогнозирование конкурентоспособной продукции, показатели уровня конкурентоспособности;	2(2)*	1(1)*	0,25(0,25)*
		<b>Лекция 4:</b> Этапы жизненного цикла продукции; основные виды кривых жизненного цикла товаров; матрица Бостонской консультационной группы; механизм определения положения продукции на рынке; планирование развития предприятия (научно-технического и социального развития); потенциал предприятия; этапы планирования развития потенциала предприятия; определение потребности в капиталовложениях при стратегическом планировании.	2	1(1)*	0,25(0,25)*
4.	<b>Тема 4:</b> Сетевые методы	<b>Лекция 5: Сетевые методы планирования.</b> Сущность сетевых методов планирования; плановые документы системы сетевого	2(2)*	0,5	0,25(0,25)*



		и задачи планирования фонда оплаты труда; выбор форм и систем оплаты труда; методы определения планового фонда оплаты труда: по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда, на основе средней заработной платы, нормативный.			
8.	Тема 8: Планирование издержек производства и цен.	<b>Лекция 11: Планирование издержек производства и цен.</b> Планирование издержек и результатов; издержки предприятия, себестоимость продукции и расходы предприятий; разделы плана по издержкам предприятия; методы планирования себестоимости; состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг;	2	1	0,25(0,25)*
		<b>Лекция 12:</b> Классификация затрат; расчет факторов влияния на себестоимость продукции; экономия от снижения материальных затрат; экономия при повышении качества продукции; виды цен; метод установления цены; технология планирования цены.	2	1	0,25(0,25)*
9.	Тема 9: Финансовое планирование.	<b>Лекция 13: Финансовое планирование.</b> Финансовый план предприятия; принципы финансового планирования; методы финансового планирования: нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, экспертный и экономико-математический; этапы составления финансового плана: анализ финансового положения, планирование доходов и поступлений, планирование расходов и отчислений, баланс доходов и расходов;	2(2)*	1(1)*	0,25(0,25)*
		<b>Лекция 14:</b> Задачи анализа финансового положения; источники доходов и поступлений средств предприятия: прибыль, амортизационные отчисления, устойчивые пассивы, прочие доходы; расходные статьи финансового плана: капитальные вложения, проценты по долгосрочным кредитам; расходы по смете фонда потребления, платежи в бюджет.	2	1(1)*	0,25(0,25)*
10.	Тема 10: Планирование риска.	<b>Лекция 15: Планирование риска.</b> Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании; источники риска; риск и неопределенность; причины хозяйственного риска; виды потерь: материальные, трудовые, финансовые, времени; внешние и внутренние группы рисков; показатели риска; зоны допустимого, критического и катастрофического риска; способы построения кривой риска: статистический, экспертный, расчетно-аналитический; методы снижения риска: технические, правовые, организационно-экономические; страхование, перестрахование, сострахование риска; поручительство как метод снижения риска; залог; распределение риска; резервирование средств; методика анализа и планирования риска.	2	2(2)*	0,5(0,5)*
11.	Тема 11: Оперативное планирование.	<b>Лекция 16: Оперативное планирование.</b> Организация планирования на предприятии; сущность и виды оперативного планирования; календарное планирование; системы оперативного планирования; методы оперативного планирования на предприятии.	2	2	0,5(0,5)*

		объемно-календарный и объемно-динамический; оперативный учет и контроль производства; коэффициент непрерывности и коэффициент ритмичности; диспетчирование – как вид оперативного контроля.			
12.	<b>Тема 12:</b> Экономическая оценка планов.	<b>Лекция 17: Экономическая оценка планов.</b> Показатели экономической эффективности и их планирование; отличие эффективности от эффекта; показатели коммерческой эффективности; бюджетная эффективность; метод компаундирования; метод дисконтирования; норма дисконта; критерий эффективности и его расчет; <b>Лекция 18:</b> Чистый дисконтированный доход и его расчет; индекс доходности; внутренняя норма доходности; экономическая сущность срока окупаемости; нормативный срок окупаемости; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма доходности; порядок расчета экономической эффективности; определение годового экономического эффекта; использование программных продуктов.	2(2)*  2	1  1	0,25(0,25)*  0,25(0,25)*
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>36(8)*</b>	<b>18(6)*</b>	<b>6(6)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.4.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание работы	Трудоемкость, час.		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Методология планирования в рыночной системе	Практ. зан. №1 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,5(0,5)*
2.	Система плановых нормативов и показателей	Практ. зан. №2 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,5(0,5)*
3.	Стратегическое планирование развития предприятия	Практ. зан. №3 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,25(0,25)*
		Практ. зан. №4 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,25(0,25)*
4.	Сетевые методы планирования	Практ. зан. №5 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,25(0,25)*
		Практ. зан. №6 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,25(0,25)*
5.	Планирование производственной программы предприятия	Практ. зан. №7 Решение задач и тестовых заданий по теме. Использование компьютерных программ	2	2	0,5(0,5)*
6.	Планирование продаж	Практ. зан. №8 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,5(0,5)*
7.	Социально-трудовое планирование	Практ. зан. №9 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,25(0,25)*
		Практ. зан. №10 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,25(0,25)*
8.	Планирование издержек производства и цен	Практ. зан. №11 Решение задач и тестовых заданий по теме. Использование компьютерных программ	2(2)*	2(2)*	0,25(0,25)*
		Практ. зан. №12 Решение задач и тестовых заданий по теме	2	2	0,25(0,25)*
9.	Финансовое планирование	Практ. зан. №13 Решение задач по теме. Использование компьютерных	2(2)*	2(2)*	0,25(0,25)*



		программ Практ. зан. №14 Решение задач и тестовых заданий по теме.	2	2	0,25(0,25)*
10.	Планирование риска	Практ. зан. №15 Решение задач по теме. Использование компьютерных программ Практ. зан. №16 Решение задач и тестовых заданий по теме.	2(2)* 2	2(2)* 2	0,25(0,25)* 0,25(0,25)*
11.	Оперативное планирование производства	Практ. зан. №17 Решение задач и тестовых заданий по теме.	2	2	0,5(0,5)*
12.	Экономическая оценка планов	Практ. зан. №18 Решение задач и тестовых заданий по теме.	2(2)*	2	0,5(0,5)*
			<b>36(8)*</b>	<b>36(6)*</b>	<b>6(6)*</b>

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения соответственно 65 (86, 128) часа, из них 50(71, 113) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических заданий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение курсовой работы объем часов, (по 10 ч на очной, очно-заочной и заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление курсовой работы). Контроль самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой работы на правильность выполнения и оформления и его защитой автором.

Объем часов, выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (по 5 ч по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету с оценкой и экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно, заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
<b>Тема 1: Методология планирования в рыночной системе:</b> Методы, используемые для разработки экономической теории и их взаимосвязь; общие производственные функции персонала на предприятии; функции менеджера-руководителя; виды внутрифирменного планирования на предприятии; объект социально-трудового планирования; сущность индикативного планирования; принципы планирования, факторы, влияющие на выбор формы планирования; структура плановых органов; традиционные методы обоснования рациональных решений.	4 (5, 9)	[1,3,4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.

<b>Тема 2: Система плановых нормативов и показателей:</b> Влияние норм на эффективность производства; классы, группы и виды нормативных материалов; плановые функции действующих нормативов и норм; социальные функции, обеспечиваемые системой нормативов; нормативы, характеризующие эффективность использования основных средств производства; коэффициент загрузки оборудования; нормативы организации производства; календарно-плановые нормативы; прогрессивность нормативов; сущность научного обоснования нормативов; аналитически-исследовательский метод установления нормативов.	4 (6, 9)	[1,2,3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 3: Стратегическое планирование развития предприятия:</b> Стратегия развития предприятия и ее отличие от стратегии роста; типы развития экономических систем; технология планирования стратегии; оценка текущей стратегии; анализ портфеля продукции; выбор стратегии; оценка выбранной стратегии; разработка стратегического плана; разработка системы бизнес-планов; особенности стратегического планирования.	4 (6, 10)	[1,3,4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 4: Сетевые методы планирования:</b> Отличие сетевых графиков от линейных; правила построения сетевых графиков; правило определения раннего срока свершения событий; поздний срок наступления события; наличие резервов времени и способ его расчета; коэффициент напряженности путей; способы оптимизации сетевых графиков; график Ганта; использование компьютерных технологий при построении сетевых моделей.	4 (6, 9)	[3, 4,5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 5: Планирование производственной программы предприятия:</b> Технология планирования производственной программы, основные этапы алгоритма; задачи анализа выполнения плана производства; анализ портфеля заказов; экстенсивные и интенсивные резервы улучшения использования действующих производственных мощностей; баланс производственных мощностей; технология системы планирования выполнения производственной программы; выбор метода изготовления производственной программы; службы предприятия по планированию объемов продаж.	4 (6, 10)	[1,2,5,6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 6: Планирование продаж.</b> Технологическая схема планирования объема продаж; модификация товара, модификация рынка, модификация маркетинга; планирование освоения новых изделий; последовательность этапов разработки нового продукта; алгоритм оценки конкурентоспособности товара; методика планирования конкурентоспособности предприятия и продукции.	4 (6, 10)	[1,2,3,4,5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 7: Социально-трудовое планирование:</b> Алгоритм планирования потребности в персонале; анализ выполнения плана по труду; трудоемкость, годовая, дневная и часовая выработки; метод планирования производительности труда по технико-экономическим факторам; планирование производительности труда на основе трудоемкости производственной программы; условия и дисциплина труда; анализ технологической трудоемкости; расчет баланса рабочего времени; расчет потребности в персонале; планирование средств фонда потребления.	4 (6, 9)	[1,2,3,5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.

<b>Тема 8: Планирование издержек производства и цен:</b> Единовременные и текущие затраты; план по издержкам и его разделы; пофакторный, сметный, нормативный методы планирования себестоимости, метод калькуляций; процесс планирования издержек; расчет снижения затрат на руб. товарной продукции по основным технико-экономическим факторам; смета затрат на производство; технологический процесс планирования цены; выбор метода ценообразования; прогнозирование величины продаж; зависимость объема продаж и цены товара.	4 (6, 9)	[1,3,4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 9: Финансовое планирование:</b> Содержание методик планирования доходной и расходной частей финансового плана; планирование норматива оборотных средств предприятия; планирование фондов социального назначения предприятия; баланс доходов и расходов финансового плана; устойчивые пассивы предприятия.	5 (6, 10)	[1,5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 10: Планирование риска:</b> Показатели оценки риска в планирование; способы прогнозирования причин возникновения проблем и неблагоприятных ситуаций; применение экспертных методов прогнозирования; Метод «Монте-Карло»; место риска в планировании на предприятии.	5 (6, 10)	[1,3,5,7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 11: Оперативное планирование:</b> Содержание систем оперативного планирования в современном производстве; методы оперативного планирования; оптимальный размер партии; производственный цикл и варианты его сокращения; виды оперативного учета.	4 (6, 9)	[2,6,7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
<b>Тема 12: Экономическая оценка планов:</b> Методика оценки инвестиционных проектов; анализ альтернативных проектов; народнохозяйственная эффективность и ее показатели; процесс планирования инвестиций.	4 (6, 9)	[2,3,7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
Выполнение курсовой работы	10(10,10)		Защита курсовой работы
Подготовка к промежуточной аттестации	5 (5, 5)		Сдача зачета
<b>Итого</b>	<b>65 (86, 128)</b>		

\* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Методология планирования в рыночной системе Система плановых нормативов и показателей Стратегическое планирование развития предприятия Сетевые методы планирования	ПК-7	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям

2	Планирование производственной программы предприятия Планирование продаж Социально-трудовое планирование Планирование издержек производства и цен	ПК-7	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (тесты) подготовка к практическим занятиям)
3	Финансовое планирование Планирование риска Оперативное планирование производства Экономическая оценка планов	ПК-7	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям)

## 6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умении и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Планирование в организации» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-7 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-7 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*</b>
ПК-7	Б1.О.11 Теория вероятностей и математическая статистика	2
	<b>Б1.В.07 Планирование в организации</b>	<b>5</b>
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в сельском хозяйстве Б1.В.ДВ.02.02 Цифровая экономика в АПК Б1.В.ДВ.04.01 Мировая аграрная экономика Б1.В.ДВ.04.02 Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность	7
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

*\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

### **7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация** – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета и семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «**хорошо**», **55** и выше «**отлично**».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60**

баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

#### Индикаторы достижения компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-7 (пятый этап)	<b>Знать:</b> необходимое информационное обеспечение разработки планов и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности планов.	Не знает необходимое информационное обеспечение разработки планов и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности планов.	Частично знаком с необходимым информационным обеспечением разработки планов и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности планов.	Достаточно владеет знаниям об особенностях информационного обеспечения разработки планов и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности планов.	В полной мере владеет знаниями об информационном обеспечении разработки планов и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности планов.
	<b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	не обладает умениями использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	Частично обладает умениями использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	Умеет частично разрабатывать и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	Умеет разрабатывать и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
	<b>Владеть:</b> методологией экономического исследования и новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.	Не владеет навыками экономического исследования и новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.	Не в полной мере владеет навыками экономического исследования и новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.	Способен фрагментарно использовать навыки экономического исследования и новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.	Владеет на высоком уровне навыками экономического исследования и новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

\*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету, экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете, экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

### **Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### **7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1<sub>ПК-7</sub> в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерная тематика курсовых работ**

1. Основные направления комплексного совершенствования системы планирования на предприятии
2. Организация внутрифирменного планирования на предприятии
3. Совершенствование перспективного планирования на предприятии
4. Совершенствование тактического планирования на предприятии
5. Совершенствование текущего планирования на предприятии
6. Формирование системы оперативно-производственного планирования на предприятии
7. Организация диспетчирования производства.
8. Организация стратегического планирования на предприятии.
9. Формы и методы стратегического планирования на предприятии
10. Планирование стратегии предприятия.
11. Основные направления планирования маркетинга на предприятии
12. Планирование рекламной деятельности на предприятии.
13. Методика планирования производства продукции на предприятии
14. Планирование производственной программы предприятия.
15. Планирование производства и реализации продукции на предприятии
16. Планирование производства конкурентоспособной продукции.
17. Формирование ассортиментной политики предприятия
18. Организационно-экономические аспекты планирования себестоимости продукции (работ, услуг)

19. Планирование снижения себестоимости продукции.
20. Методы планирования цен на продукцию (работы, услуги).
21. Планирование материально-технического обеспечения (МТО) производственной деятельности предприятия
22. Планирование использования основных средств предприятия.
23. Планирование расширения производственной мощности предприятия.
24. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
25. Планирование ресурсного потенциала предприятия.
26. Планирование рационального использования ресурсов предприятия.
27. Организационные формы финансового планирования на предприятии
28. Планирование прибыли и рентабельности деятельности предприятия.
29. Планирование финансовых результатов предприятия.
30. Система финансового планирования и эффективность её функционирования на предприятии
31. Финансовое планирование на предприятии.
32. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия
33. Бизнес-план как форма представления стратегии развития предприятия
34. Планирование и оценка эффективности инвестиционных проектов
35. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия
36. Инвестиционное проектирование на предприятии
37. Планирование инновационной деятельности предприятия
38. Экономическая оценка планов в условиях развития рыночных отношений.
39. Планирование и финансирование капитальных вложений.
40. Сетевые методы планирования в агропромышленном производстве.
41. Планирование потребности в трудовых ресурсах на предприятии.
42. Планирование средств на оплату труда на предприятии.
43. Планирование потребности в персонале на предприятии
44. Планирование производительности труда.
45. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности на предприятии
46. Хозяйственный риск, сущность, место и роль в планировании
47. Планирование риска на предприятии в условиях развития рыночных отношений.

### **7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

#### **Тема 1. Методология планирования в рыночной системе**

1. Процесс разработки и контроля за реализацией плана, а также его корректировка, это:  
А. Нормирование; Б. Планирование; В. Финансирование; Г. Моделирование.
2. Процесс рыночного планирования деятельности предприятия, осуществляется на основе применения следующих ее составляющих (установите соответствие):

1	Методология	А	планирования регламентирует порядок, сроки, содержание, последовательность процедур составления плана.
2	Методика	Б	планирования охватывает совокупность теоретических выводов, закономерностей, принципов и передовых методов разработки планов.
3	Технология	В	планирования характеризует методы, способы, приемы разработки плановых показателей и содержание внутрихозяйственного плана.

3. Виды внутрихозяйственного планирования группируются, по основным классификационным признакам, следующим образом:

Классификационный признак		Вид планирования	
1	содержание плана	А	Оперативное; тактическое; стратегическое; нормативное
2	уровень управления	Б	Межцеховое; внутрицеховое; бригадное; индивидуальное
3	метод обоснования	В	Реактивное; инактивное; преактивное; интерактивное



4	времена действия	Г	технико-экономическое; оперативно-производственное; организационно -технологическое
5	сфера применения	Д	Рыночное; индикативное; директивное
6	стадия разработки	Е	Краткосрочное; среднесрочное; долгосрочное
7	тип цели	Ж	Фирменное; цеховое; производственное
8	типология составления	З	Предварительное; окончательное

4. Планирование базирующиеся на анализе предшествующего опыта и опирающиеся на старые организационные формы и традиции называется:

А. Реактивным      Б. Инактивным      В. Преактивным      Г. Интерактивным

5. Планирование, которое ориентируется на существующее положение предприятия, при этом не предусматривает: возвращения назад и продвижения вперед, называется:

А. Реактивным      Б. Инактивным      В. Преактивным      Г. Интерактивным

6. Планирование, которое опирается на достижения науки и техники, эксперимент и прогнозирование, но мало использует накопленный опыт, называется:

А. Реактивным      Б. Инактивным      В. Преактивным      Г. Интерактивным

7. Планирование, которое ориентировано на взаимодействие прошлого, настоящего и будущего, а также направлено на развитие предприятия, называется:

А. Реактивным      Б. Инактивным      В. Преактивным      Г. Интерактивным

8. В ходе внутрипроизводственного планирования используются следующие общие (классические) принципы планирования:

А. Необходимости      Д. Точности      И. Участия  
Б. Комплексности      Е. Непрерывности      К. Единства  
В. Оптимальности      Ж. Холизма      Л. Координации  
Г. Интеграции      З. Гибкости      М. Эффективности

9. Принцип холизма состоит из следующих частей:

А. Необходимости      Д. Точности      И. Участия  
Б. Комплексности      Е. Непрерывности      К. Единства  
В. Оптимальности      Ж. Холизма      Л. Координации  
Г. Интеграции      З. Гибкости

10. Метод интерактивного планирования, разработанный Р.Л. Акоффом, базируется на следующих основных принципах:

А. Необходимости      Д. Точности      И. Участия  
Б. Комплексности      Е. Непрерывности      К. Единства  
В. Оптимальности      Ж. Холизма  
Г. Эффективности      З. Гибкости

## Тема 2: Система плановых нормативов и показателей

1. Научно-обоснованная величина расхода экономических ресурсов в конкретных производственно-технических условиях, называется:

А. лимит      Б. норма      В. задание      Г. норматив

36. Единая, средневзвешенная величина расхода экономических ресурсов, сложившиеся в действующих рыночных условиях и обеспечивающая эффективное их использование, называется:

А. лимит      Б. норма      В. задание      Г. норматив

2. Нормы и нормативы объединяются в отдельные группы по основным классификационным признакам, следующим образом:

Классификационный признак		Нормы и нормативы	
1	Вид ресурса	А	Плановые; Организационные; Социальные
2	Стадия производства	Б	Индивидуальные; Групповые
3	Выполняемые функции	В	Табличные; Графические; Аналитические
4	Время действия	Г	Оптимальные; Допустимые; Максимальные; Минимальные; Средние
5	Сфера распространения	Д	Средств производства; Предметов труда; Рабочей силы
6	Метод установления	Е	Расходные; Оценочные; Оперативные
7	Форма выражения значений	Ж	Межотраслевые; Отраслевые; Внутрипроизводственные
8	Степень детализации	З	Научно-обоснованные; Расчетно-аналитические; Опытно-экспериментальные; Отчетно-статистические
9	Численные значения	И	Производственных запасов; Незавершенного производства;

			Полуфабрикатов; Готовой продукции
1 0	Целевое назначение	К	Текущие; Годовые; Перспективные; Разовые; Сезонные

3. По видам ресурсов выделяют следующие нормы и нормативы:

- |                                |                      |                             |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| А. Средств производства        | Б. Оптимальные       | В. Производственных запасов |
| Г. Оценочные                   | Д. Разовые           | Е. Оперативные              |
| Ж. Групповые                   | З. Готовой продукции | И. Сезонные                 |
| К. Незавершенного производства | Л. Предметов труда   | М. Полуфабрикатов           |
| Н. Рабочей силы                | О. Расходные         | П. Внутрипроизводственные   |

4. По стадиям производства выделяют следующие нормы и нормативы:

- |                                |                         |                             |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| А. Плановые                    | Б. Оптимальные          | В. Производственных запасов |
| Г. Опытнo-экспериментальные    | Д. Готовой продукции    | Е. Сезонные                 |
| Ж. Незавершенного производства | З. Предметов труда      | И. Допустимые               |
| К. Организационные             | Л. Полуфабрикатов       | М. Расходные                |
| Н. Внутрипроизводственные      | О. Средств производства | П. Текущие                  |

5. По выполняемым функциям выделяют следующие нормы и нормативы:

- |                                |                    |                             |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| А. Плановые                    | Б. Оптимальные     | В. Производственных запасов |
| Г. Оценочные                   | Д. Табличные       | Е. Оперативные              |
| Ж. Допустимые                  | З. Отраслевые      | И. Групповые                |
| К. Незавершенного производства | Л. Предметов труда | М. Социальные               |
| Н. Организационные             | О. Расходные       | П. Межотраслевые            |

6. По времени действия выделяют следующие нормы и нормативы:

- |                  |                      |                |
|------------------|----------------------|----------------|
| А. Плановые      | Б. Оптимальные       | В. Текущие     |
| Г. Оценочные     | Д. Разовые           | Е. Минимальные |
| Ж. Допустимые    | З. Средние           | И. Оперативные |
| К. Годовые       | Л. Готовой продукции | М. Сезонные    |
| Н. Перспективные | О. Расходные         | П. Групповые   |

7. По методам установления выделяют следующие нормы и нормативы:

- |                             |                           |                           |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| А. Плановые                 | Б. Оптимальные            | В. Аналитические          |
| Г. Максимальные             | Д. Отчетно-статистические | Е. Научно-обоснованные    |
| Ж. Графические              | З. Индивидуальные         | И. Допустимые             |
| К. Оценочные                | Л. Внутрипроизводственные | М. Текущие                |
| Н. Опытнo-экспериментальные | О. Отраслевые             | П. Расчетно-аналитические |

8. По форме выражения своих значений выделяют следующие нормы и нормативы:

- |                 |                  |                           |
|-----------------|------------------|---------------------------|
| А. Плановые     | Б. Оптимальные   | В. Расходные              |
| Г. Максимальные | Д. Средние       | Е. Внутрипроизводственные |
| Ж. Графические  | З. Разовые       | И. Минимальные            |
| К. Оценочные    | Л. Табличные     | М. Оперативные            |
| Н. Допустимые   | О. Аналитические | П. Годовые                |

9. По степени детализации нормы и нормативы бывают:

- |                 |                   |                  |
|-----------------|-------------------|------------------|
| А. Графические  | Б. Разовые        | В. Минимальные   |
| Г. Оценочные    | Д. Табличные      | Е. Оперативные   |
| Ж. Допустимые   | З. Отраслевые     | И. Групповые     |
| К. Годовые      | Л. Оперативные    | М. Аналитические |
| Н. Максимальные | О. Индивидуальные | П. Средние       |

10. По численным значениям нормы и нормативы могут быть:

- |                  |                |                   |
|------------------|----------------|-------------------|
| А. Плановые      | Б. Оптимальные | В. Индивидуальные |
| Г. Максимальные  | Д. Расходные   | Е. Текущие        |
| Ж. Перспективные | З. Разовые     | И. Минимальные    |
| К. Допустимые    | Л. Отраслевые  | М. Групповые      |
| Н. Годовые       | О. Средние     | П. Аналитические  |

### Тема 3. Стратегическое планирование развития предприятия

1. Процесс стратегического планирования на предприятиях осуществляется поэтапно следующим образом:

Номер этапа	Содержание этапа
А	Обоснование целей маркетинга
Б	Реализация тактики
В	Определение долгосрочной стратегии
Г	Контроль результатов
Д	Ситуационный анализ
Е	Создание стратегических подразделений
Ж	Разработка стратегии маркетинга

2. В стратегическом планировании развития предприятия выделяют следующие типы общей стратегии организации:

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| А. Стратегия отделения     | Б. Стратегия роста          |
| В. Вертикальная интеграция | Г. Конкурентная стратегия   |
| Д. Стратегия сокращения    | Е. Функциональная стратегия |
| Ж. Маркетинговая стратегия | З. Стратегия стабильности   |

3. В стратегическом планировании выделяют следующие типы общей стратегии организации (установите соответствие):

1	Стабильности	А	увеличение организации, часто через проникновение и захват новых рынков
2	Роста	Б	применяется в тех случаях, когда выживание организации находится под угрозой
3	Сокращения	В	сосредоточение на существующих направлениях бизнеса и поддержка

4. Стратегия роста осуществляется тремя способами (установите соответствие):

1	Поглощение конкурентов	А	Объединение на приблизительно равных началах в рамках единой организации
2	Слияние	Б	Приобретение контрольного пакета акций
3	Организация совместного предприятия	В	Объединение организаций разных стран для реализации совместного проекта

5. Стратегия сокращения включает следующие разновидности (установите соответствие):

1	Разворота	А	отказ от нерентабельного вида бизнеса (его продажа или превращение в отдельно работающую фирму)
2	Отделения	Б	применяется в случае достижения критической точки (банкротства), происходят уничтожение организации, распродажа ее активов
3	Ликвидации	В	означает отказ от производства нерентабельных продуктов, излишней рабочей силы, плохо работающих каналов распределения и дальнейший поиск эффективных путей механизма использования ресурсов

6. К экономическим факторам конкурентоспособности товара относятся:

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| А. Реклама               | Б. Цена                    |
| В. Деловая репутация     | Г. Затраты на эксплуатацию |
| Д. Издержки производства | Е. Имидж фирмы             |
| Ж. Условия платежа       |                            |

74. К неценовым факторам конкурентоспособности товара относятся:

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| А. Реклама               | Б. Цена                    |
| В. Деловая репутация     | Г. Затраты на эксплуатацию |
| Д. Издержки производства | Е. Имидж фирмы             |
| Ж. Условия платежа       |                            |

7. В процессе планирования необходимо различать в каждом цикле следующие этапы жизни продукта:

А. Внедрения	Б. Зрелости
В. Закрепления	Г. Адаптации
Д. Успеха	Е. Роста
Ж. Спада	З. Ликвидации

8. Концепция жизненного цикла товара включает четыре этапа (установите последовательность):

А. Внедрение; Б. Спад; В. Зрелость; Г. Рост.

9. В зависимости от продолжительности этапов, уровня конкуренции, объема продаж, массы прибыли и многих других факторов различают следующие виды кривых жизненного цикла товара (установите соответствие):

А	Традиционная	1	описывает быстрый взлет спроса на товар и соответствующее падение его популярности
Б	Классическая	2	описывает товар, после падения спроса вновь получил популярность
В	Увлечения	3	включает четыре отчетливых периода жизни товара
Г	Сезонная	4	характеризует товар, который вообще не имел успеха
Д	Возобновления	5	описывает популярный товар со стабильным сбытом в течение длительного периода времени
Е	Провала	6	имеет место, когда товар хорошо продается в течение определенных периодов времени

10. Матрица Бостонской консультационной группы выделяет четыре типа стратегических подразделений, характеризующихся следующим образом:

Тип стратегического подразделения		Параметры	
1	Звезда	А	Медленный рост производства Малая доля рынка
2	Дойная корова	Б	Быстрый рост производства Малая доля рынка
3	Трудный ребенок	В	Быстрый рост производства Высокая доля рынка
4	Собака	Г	Медленный рост производства Высокая доля рынка

#### Тема 4. Сетевые методы планирования

1. В сетевом планировании различают следующие понятия (установите соответствие):

1	Сетевой график	А	условная схема планируемого комплекса работ, состоящая из заданных точек (вершин), соединенных между собой определенной системой линий
2	Граф	Б	производственный процесс или иное действие, приводящее к достижению определенных результатов
3	Путь	В	информационно-динамическая модель, отражающая все логические взаимосвязи и результаты выполняемых работ, необходимые для достижения конечной цели стратегического планирования
4	Работа	Г	последовательность работ (ребер), когда конец каждого предыдущего отрезка совпадает с началом последующего

2. На сетевом графике отрезок, соединяющий две вершины, называется:

А. Путь; Б. Контур; В. Граф; Г. Ребро; Д. Дуга; Е. Событие.

3. На сетевом графике событием называется:

А. Путь; Б. Контур; В. Точка; Г. Ребро; Д. Вершина.

4. В сетевом планировании выделяют следующие виды работ (установите соответствие):

1	работа	А	затраты рабочего времени без использования ресурсов
2	работа-ожидание	Б	производственный процесс или иное действие, приводящее к достижению определенных результатов
3	фиктивная работа	В	логическая связь или зависимость между какими-то конечными процессами или событиями, не требующая затрат времени

5. В сетях типа «вершины-работы» сетевой график состоит из:

А. Стрелка	Б. Треугольник
В. Прямоугольник	Г. Трапеция
Д. Двойная линия	Е. Круг

6. В сетях типа «вершины-события» сетевой график состоит из:

А. Стрелка	Б. Треугольник
В. Прямоугольник	Г. Трапеция
Д. Двойная линия	Е. Круг

7. В сетевом планировании выделяют следующие модели:

А. Многоцелевая	Б. Смешанная	В. Упрощенная
Г. Отраслевая	Д. Единичного действия	Е. Детерминированная
Ж. Оптимизационная	З. Внутрифирменная	И. Одноцелевая
К. Вероятностная	Л. Критическая	М. Постоянного действия

8. По организационной структуре различают следующие модели сетевого планирования:

А. Многоцелевая	Б. Смешанная	В. Упрощенная
Г. Отраслевая	Д. Единичного действия	Е. Детерминированная
Ж. Оптимизационная	З. Внутрифирменная	И. Одноцелевая
К. Вероятностная	Л. Критическая	М. Постоянного действия

9. По назначению различают следующие модели сетевого планирования:

А. Многоцелевая	Б. Смешанная	В. Упрощенная
Г. Отраслевая	Д. Единичного действия	Е. Детерминированная
Ж. Оптимизационная	З. Внутрифирменная	И. Одноцелевая
К. Вероятностная	Л. Критическая	М. Постоянного действия

10. В зависимости от определенности процессов и результатов различают следующие модели сетевого планирования:

А. Многоцелевая	Б. Смешанная	В. Упрощенная
Г. Отраслевая	Д. Единичного действия	Е. Детерминированная
Ж. Оптимизационная	З. Внутрифирменная	И. Одноцелевая
К. Вероятностная	Л. Критическая	М. Постоянного действия

### Тема 5. Планирование производственной программы предприятия

1. Все экономические ресурсы, составляющие основу развития потенциала предприятия, подразделяются на категории и виды следующим образом:

1. категории	А. Земля	Г. Капитал
2. виды	Б. Материальные	Д. Людские
	В. Труд	Е. Предпринимательские способности

2. Все экономические ресурсы, составляющие основу развития потенциала предприятия, подразделяются на виды следующим образом (установите соответствие):

1	Земля	А	совокупность умственных и физических способностей человека, необходимых для производства материальных благ
2	Труд	Б	определяет весь запас накопленных материальных средств
3	Капитал	В	проявляется в умении открыть свое дело, организовать новые научные либо иные инновационные проекты
4	Предпринимательские способности	Г	объединяет все вещественные факторы, которые природа представляет людям

3. В общем, виде планирование развития потенциала предприятия включает следующие этапы (установите последовательность):

А	Осуществление запланированных мероприятий по развитию потенциала предприятия
Б	Выбор стратегии и тактики развития потенциала предприятия
В	Определение уровня конкурентоспособности совокупного потенциала предприятия
Г	Оценка использования производственных ресурсов и возможностей предприятия
Д	Планирование развития потенциала предприятия с учетом выбранных перспективных целей и ограничений ресурсов
Е	Анализ производственных резервов и потерь экономических ресурсов

4. Сравнительная оценка развития потенциала разных предприятий осуществляется при помощи системы различных: А. Критериев; Б. Индикаторов; В. Ограничений; Г. Норм.

5. Основные средства предприятия имеют следующие отличительные признаки:

А. Однократно участвуют в производстве	Б. Меняют свою натурально-вещественную форму
В. Свою стоимость на изготавливаемую продукцию переносят частями	Г. Многократно участвуют в производстве
Д. Не меняют свою натурально-вещественную форму	Е. Свою стоимость на изготавливаемую продукцию переносят полностью

6. Оборотные средства предприятия имеют следующие отличительные признаки:

А. Однократно участвуют в производстве	Б. Меняют свою натурально-вещественную форму
В. Свою стоимость на изготавливаемую продукцию переносят частями	Г. Многократно участвуют в производстве
Д. Не меняют свою натурально-вещественную форму	Е. Свою стоимость на изготавливаемую продукцию переносят полностью

7. Оборотные средства предприятия включают в себя:

А. Нематериальные активы	Б. Фонды обращения
В. Оборотные фонды	Г. Средства производства

8. В условиях рыночной экономики при всех прочих равных параметрах существует следующая взаимозависимость между ценой, спросом и предложением (установите соответствие):

1. Цена возрастает	А. Спрос возрастает	В. Предложение возрастает
2. Цена падает	Б. Спрос падает	Г. Предложение падает

9. При планировании производства продукции эластичность спроса по цене рассчитывается по следующей формуле:

А. $\mathcal{E}_c = \frac{\Delta C}{\Delta C}$	Б. $\mathcal{E}_c = \frac{ C_2 - C_1  / C_1 \cdot 100}{\Delta C}$	В. $\mathcal{E}_c = \frac{\Delta C}{C}$	Г. $\mathcal{E}_c = \frac{C}{\Delta C}$
--	---	---	---

10. В теории и практике планирования продукции на предприятии применяются натуральные, трудовые и стоимостные измерители (установите соответствие):

1. Натуральные	А. характеризуют объем производства продукции в денежном измерении;
2. Трудовые	Б. выражают физический объем конкретных видов выпускаемой продукции;
3. Стоимостные	В. характеризуют объем выпущенной продукции в нормируемых показателях затрат труда или рабочего времени.

### Тема 6. Планирование продаж

1. В процесс обоснования объема продаж выделяют следующие этапы (установите последовательность):

А	Планирование цены
Б	Исследование конъюнктуры рынка
В	Оценка конкурентоспособности
Г	Планирование ассортимента
Д	Прогнозирование величины продаж

2. Емкость рынка – объем реализуемого на нем товара в течение определенного промежутка времени в следующих измерителях:

А. Натуральные	Б. Трудовые	В. Стоимостные
----------------	-------------	----------------

3. Установите последовательность этапов разработки нового продукта:

А	Научно-техническая разработка
Б	Отбор идей
В	Освоение рынка
Г	Разработка идей
Д	Анализ конъюнктуры рынка
Е	Испытания

4. Установите последовательность выполняемых процедур в процессе ценообразования при планировании продаж:

А	Разработка ценовой стратегии и определение цены
Б	Выбор метода ценообразования
В	Выявление ценообразующих факторов
Г	Постановка целей

5. Расчет производственной мощности предприятия должен проводится в следующей последовательности:

А	Группы технологического оборудования
Б	Агрегаты
В	Цеха
Г	Предприятие в целом
Д	Производственные участки

6. Коэффициент использования производственной мощности определяется по следующей формуле:

А. $M_{\text{ср}} = M_{\text{вх}} + M_{\text{вв}} * T_{\text{п}} / 12 - M_{\text{выб}} * T_{\text{п}} / 12$	Б. $K_{\text{м}} = N_{\text{г}} / M_{\text{ср}}$
В. $M_{\text{п}} = \Phi_{\text{эф}} / T_{\text{шт}}$	Г. $M_{\text{ср}} = M_{\text{вх}} + M_{\text{вв}} * T_{\text{п}} / 12 - M_{\text{выб}} * T_{\text{п}} / 12 + M_{\text{вых}}$

7. Годовой объем реализации продукции рассчитывается по формуле:

А. $РП = \Phi_{\text{эф}} / T_{\text{шт}}$	Б. $РП = N_{\text{г}} / M_{\text{ср}}$
В. $РП = НП + \Delta ГП$	Г. $РП = M_{\text{вх}} + M_{\text{вв}} * T_{\text{п}} / 12 - M_{\text{выб}} * T_{\text{п}} / 12 + M_{\text{вых}}$

8. Установите последовательность основных этапов планирования выполнения производственной программы:

А	Выбор метода изготовления производственной программы
Б	Расчет загрузки оборудования
В	Доведение производственной программы до структурных подразделений
Г	Распределение производственной программы по плановым периодам

9. Предметом планирования выполнения производственной программы являются:

А. Организация производства	Б. Метод изготовления
В. Структура производства	Г. Тип производства

### Тема 7. Социально-трудовое планирование

1. На отечественных предприятиях различных форм собственности принято всех работников подразделять на следующие группы:

А. непромышленный; Б. производственный; В. промышленно-производственный; Г. промышленный; Д. непромышленнопроизводственный.

2. В состав промышленно-производственного персонала входят:

А. рабочие; Б. работники, занятые в транспортном хозяйстве; В. инженерно-технологические работники; Г. работники ЖКХ; Д. служащие.

3. К непромышленному персоналу обычно относятся:

А. рабочие; Б. работники сферы социального обеспечения; В. работники ЖКХ; Г. работники, занятые в транспортном хозяйстве; Д. служащие.

4. В зависимости от уровня управления все руководители могут быть отнесены к:

А. промежуточному звену; Б. низшему звену; В. главному звену; Г. среднему звену; Д. профессиональному звену; Е. высшему звену.

5. Система показателей производительности труда содержит следующие измерители:

А. производственные; Б. трудовые; В. стоимостные; Г. отраслевые; Д. натуральные; Е. ресурсные.

6. Темпы изменений производительности труда в течение длительного времени называются: А. секторы; Б. тренды; В. размеры; Г. тенденции.

7. Какими экономическими показателями определяются результаты труда различных категории персонала:

А. продуктивность; Б. фондообеспеченность; В. трудоемкость; Г. рентабельность; Д. обеспеченность производства энергоресурсами; Е. численность работников; Ж. объем производства; З. расход ресурсов.

8. К основным производственным факторам роста производительности следует относить:

А. количественные; Б. технические; В. материальные; Г. экологические; Д. организационные.

9. Совокупность основных групп факторов, характеризующих условия труда на рабочем месте, может быть классифицирована по различным признакам, укажите их:

А. функциональное состояние организма человека; Б. профессиональные навыки; В. содержание факторов; Г. физическое состояние человека; Д. уровню интенсивности труда; Е. экстремальные условия труда; Ж. места их возникновения; З. класс тяжести труда; И. количеству выпущенной продукции.

10. По содержанию факторов можно выделить несколько основных групп условий труда, укажите их:

А. внутренние; Б. организационно-технологические; В. медико-биологические; Г. соответствующие нормативам; Д. санитарно-гигиенические; Е. производственно-технические; Ж. внешние; З. психофизиологические; И. социально-экономические; К. эргономические; Л. эстетические; М. комфортные.

### Тема 8. Планирование издержек производства и цен

1. Во внутрифирменном планировании производственные издержки подразделяются на:

А. постоянные; Б. допустимые; В. общие; Г. внешние; Д. переменные; Е. средние; Ж. внутренние; З. валовые; И. удельные; К. оптимальные.

2. Выделите, какие виды расходов входят в себестоимость выпускаемой продукции (смету затрат):  
 А. материальные затраты; Б. затраты на оплату труда; В. общехозяйственные затраты; Г. отчисления на социальные нужды; Д. общепроизводственные затраты; Е. амортизация; Ж. затраты на транспортные расходы; З. прочие затраты; И. расходы на амортизацию оборотных средств.
3. На предприятиях различают следующие виды себестоимости изделия, отметьте их:  
 А. хозяйственную; Б. производственную; В. коммерческую; Г. общую; Д. цеховую; Е. валовую; Ж. технологическую; З. предельную; И. отраслевую.
4. Для определения общих издержек производства различных видов продукции, необходимо знать:  
 А. общехозяйственные затраты; Б. суммарные затраты ресурсов на единицу продукции; В. общую себестоимость продукции; Г. общепроизводственные затраты; Д. объем выпуска товаров.
5. Издержки, величина которых не изменяется в зависимости от объема выпуска продукции, называются:  
 А. общими; Б. оптимальными; В. постоянными; Г. средними; Д. переменными.
6. К постоянным издержкам следует относить:  
 А. затраты на сырье; Б. расходы на содержание оборудования; В. транспортные услуги; Г. арендная плата; Д. амортизационные отчисления; Е. зарплату производственных рабочих; Ж. рентные платежи; З. страховые взносы; И. затраты на материалы; К. затраты на энергию.
7. К переменным издержкам относят:  
 А. затраты на сырье; Б. расходы на содержание оборудования; В. транспортные услуги; Г. арендная плата; Д. амортизационные отчисления; Е. зарплату производственных рабочих; Ж. рентные платежи; З. страховые взносы; И. затраты на материалы; К. затраты на энергию.
8. При планировании себестоимости продукции принято классифицировать калькуляционные статьи затрат по следующим признакам:

Признаки	Калькуляционные статьи
1. по способу отнесения на себестоимость единицы продукции;	А. простые и комплексные;
2. по характеру зависимости от объема производства;	Б. прямые и косвенные;
3. по составу (степени однородности);	В. основные и накладные;
4. по степени участия в производственном процессе.	Г. переменные и постоянные.

9. Планирование производства подразумевает группировку всех затрат по следующим основным признакам, выделите их:  
 А. по экономическим элементам; Б. по месту их возникновения; В. по составу; Г. калькуляционным статьям.
10. К косвенным расходам относятся следующие затраты:  
 А. затраты на оплату труда; Б. общехозяйственные затраты; В. материальные затраты; Г. общепроизводственные затраты; Д. затраты на социальные нужды.

### Тема 9. Финансовое планирование

1. Выделяют следующие формы использования финансовых ресурсов:  
 А. Фондовая; Б. Не фондовая; В. Целевая; Г. Бюджетная
2. Финансы выполняют две основные функции:  
 А. Регулирующая; Б. Распределительная; В. Контрольная; Г. Стимулирующая; Д. Фискальная
3. Укажите, какие фонды формируются на предприятиях и фирмах за счет чистой прибыли, необходимые для развития производства:  
 А. социальный фонд; Б. Фонд обновления; В. Фонд потребления; Г. фонд накопления; Д. амортизационный фонд;
4. Отметьте, для чего служит резервный фонд предприятия:  
 А. для материального поощрения работников; Б. для создания нового имущества; В. для дальнейшего развития предприятия; Г. для покрытия кредиторской задолженности в случае закрытия предприятия; Д. для социального развития персонала предприятия; Е. для приобретения основных фондов и оборотных средств.
5. Отметьте, для чего служит фонд накопления:  
 А. для материального поощрения работников; Б. для создания нового имущества; В. для дальнейшего развития предприятия; Г. для покрытия кредиторской задолженности в случае закрытия предприятия; Д. для социального развития персонала предприятия; Е. для приобретения основных фондов и оборотных средств.
6. Отметьте, для чего служит фонд потребления:



А. для материального поощрения работников; Б. для создания нового имущества; В. для дальнейшего развития предприятия; Г. для покрытия кредиторской задолженности в случае закрытия предприятия; Д. для социального развития персонала предприятия; Е. для приобретения основных фондов и оборотных средств.

7. В общем, виде рентабельность представляет собой соотношение следующих показателей:

А. Всех активов; Б. Отдельных изделий; В. Затраты на получение прибыли; Г. Основных производственных фондов; Д. Собственных средств; Е. Прибыль Ж. Объем производства.

8. Рентабельность производства подразделяется на следующие виды:

А. общая рентабельность; Б. Рентабельность основных фондов; В. рентабельность оборотных фондов; Г. расчетная рентабельность;

9. В качестве основных показателей рентабельности могут быть использованы следующие коэффициенты:

А. Рентабельность оборотных производственных фондов; Б. Рентабельность товарооборота или продаж; В. Рентабельность собственных средств или капитала; Г. Рентабельность всех активов; Д. Рентабельность основных производственных фондов.

10. Показатели ликвидности определяют способность предприятия:

А. своевременно произвести расчеты по краткосрочным обязательствам; Б. Эффективно организовать производство продукции; В. своевременно произвести расчеты по долгосрочным обязательствам; Г. в полном объеме произвести расчеты по краткосрочным обязательствам; Д. выгодно вложить финансовые ресурсы; Е. в полном объеме произвести расчеты по долгосрочным обязательствам.

### **Тема 10. Планирование риска**

1. ... – это вероятность потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта.

2. Объективные или субъективные действия, влекущие за собой наступление рискованных событий – это ... риска

3. Вероятность наступления случая потерь, а также размер возможного ущерба от него – это:

А. степень риска

Б. область риска

В. причина риска

Г. фактор риска

4. Потери от риска, возможные при осуществлении предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве, подразделяются:

А. материальные

Б. трудовые

В. финансовые

Г. потери времени

Д. специальные виды

Е. официальные

Ж. кредитные

5. Эти потери проявляются в непредусмотренных предпринимательским проектом дополнительных затратах или прямых потерях материальных объектов:

А. материальные

Б. потери времени

В. специальные виды

Г. трудовые

Д. финансовые

6. Эти потери возникают в случае прямого денежного ущерба, связанного уплатой дополнительных налогов, штрафов, утерей денежных средств или ценных бумаг:

А. финансовые

Б. материальные

В. потери времени

Г. специальные виды

Д. трудовые

7. Эти потери возникают в тех случаях, когда процесс предпринимательской деятельности происходит медленнее, чем было намечено и выражают в часах, месяцах задержки получения намеченного результата:

- А. потери времени
  - Б. специальные виды
  - В. трудовые
  - Г. финансовые
  - Д. материальные
8. Соответствие между классификационным признаком риска и его составляющим:
- А. по степени правомерности
  - Б. по сфере возникновения
  - В. по времени возникновения
1. правомерный, неправомерный
  2. внутренние, внешние
  3. изначальный, текущий
  4. хозяйственные, обусловленные природными факторами, связанные с личностью человека
  5. неопределенность будущего, непредсказуемость поведения партнеров, недостаток информации
9. Классификация рисков по источнику возникновения:
- А. хозяйственные
  - Б. обусловленные природными факторами
  - В. связанные с личностью человека
  - Г. внешние
  - Д. внутренние
  - Е. недостаток информации
10. В предпринимательской деятельности в зависимости от величины вероятных потерь выделяют зоны риска:
- А. допустимый
  - Б. катастрофический
  - В. критический
  - Г. интегральный
  - Д. абсолютный
  - Е. относительный

### **Тема 11. Оперативное планирование производства**

1. Завершающей стадией внутрифирменного планирования является разработка оперативных ... производственно-хозяйственной деятельности предприятия на текущий период.
2. Под ... планированием понимается осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течение короткого периода.
3. В зависимости от содержания и сроков действия оперативное планирование подразделяется на два вида:
  - А. календарное
  - Б. текущее
  - В. перспективное
  - Г. долгосрочное
  - Д. среднесрочное
4. .... планирование включает распределение годовых плановых заданий по производственным подразделениям и срокам выполнения, а также доведение установленных показателей до конкретных исполнителей работ.
5. ... планирование или диспетчирование производства предусматривает оперативный контроль и регулирование хода производства, а также учет выпуска продукции и расходования различных ресурсов.
6. В зависимости от сферы применения оперативное планирование на большинстве предприятий подразделяется:
  - А. межцеховое
  - Б. внутрицеховое
  - В. коммерческое
  - Г. инвестиционное
  - Д. финансовое
7. ... оперативного планирования - это совокупность методов и способов расчета основных плановых показателей, необходимых для регулирования процесса производства и потребления товаров и услуг с целью достижения запланированных результатов.

+: система

8. Системы оперативного планирования:

- А. подетальная
- Б. позаказная
- В. покомплектная
- Г. поэлементная
- Д. подкритическая
- Е. посистемная

9. В оперативном планировании производства в зависимости от разрабатываемых показателей применяются следующие основные методы:

- А. объемный
- Б. календарный
- В. аналитический
- Г. монографический
- Д. графический

10. ... метод в оперативном планировании предназначен для распределения годовых объемов производства и продажи продукции предприятия по отдельным подразделениям и более коротким временным интервалам - квартал, месяц, декада, неделя, день и час.

#### **Тема 12. Экономическая оценка планов**

1. ... является отражением результата деятельности, т. е. того состояния, к которому стремится экономический объект.
2. ... определяется соотношением результата (эффекта) и затрат, обуславливающих этот результат.
4. Метод компаундирования позволяет переходить от сегодняшней и текущей стоимости капитала к его ... стоимости.
5. Соответствие между интегральными показателями эффективности NPV, IRR, PI:
  - А. если  $NPV > 0$
  - Б. если  $NPV < 0$
  - В. если  $NPV = 0$
1. то одновременно  $IRR > E$  и  $PI > 1$
2. то одновременно  $IRR < E$  и  $PI < 1$
3. то одновременно  $IRR = E$  и  $PI = 1$
4. то одновременно  $IRR < E$  и  $PI > 1$
5. то одновременно  $IRR > E$  и  $PI = 1$
6. Метод дисконтирования означает установление ... стоимости денежных средств, если известна их будущая стоимость.
7. ... капитала представляет собой процесс приведения величины вложения производственных ресурсов в разные годы к сопоставимым по времени их значениям.
8. Приведение к базовому периоду времени различных показателей затрат, результатов и эффекта удобнее всего осуществлять путем умножения разновременных показателей на ... дисконтирования.
9. Под критерием ... принято понимать совокупность требований, целей и задач, обеспечивающих получение наивысших конечных результатов.
10. В современной рыночной экономике общепризнанным критерием эффективности является максимальная ....

#### **7.3.3. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.**

##### **1-й рейтинг контроль**

1. Сущность и функции рыночного планирования.
2. Предмет внутрихозяйственного планирования.
3. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования
4. Виды внутрихозяйственного планирования.
5. Принципы планирования.
6. Методы планирования.
7. Функции плановых служб на предприятии.

8. Организационная структура плановых служб.
9. Традиционные методы принятия плановых решений
10. Новые методы обоснования рациональных решений
11. Система планов на предприятии: перспективные, годовые и квартальные, месячные, декадные оперативные планы
  1. Сущность норм и нормативов.
  2. Классификация и характеристика норм и нормативов.
  3. Трудовые нормативы.
  4. Материальные нормативы.
  5. Основные методы расчета норм и нормативов.
  6. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
  7. Основы планирования развития потенциала предприятия.
  8. Основы планирования потребности в производственных ресурсах.
  9. Основы планирования капитальных вложений.
  10. Финансирование капитальных вложений.
  11. Понятие сетевого планирования.
  12. Построение сетевых моделей.
  13. Расчет плановых параметров сетевых графиков.
  14. Анализ и оптимизация сетевых планов.

#### **2-ой рейтинг контроль**

1. План производства продукции.
2. Основные показатели плана производства продукции.
3. Особенности разработки плана производства: расчет объемов производства продукции, определение точки безубыточности
4. Калькуляция и планирование затрат
5. Составление производственной программы предприятия.
6. Планирование трудоемкости производственной программы
7. Планирование закупок материальных ресурсов
8. Основы планирования производственной мощности предприятия.
9. Разработка плана продаж товаров и услуг.
10. Планирование ассортимента
11. Планирование освоение новых изделий
  1. Планирование потребности персонала предприятия.
  2. Планирование производительности труда.
  3. Планирование фонда оплаты труда персонала.
  4. Нормализация условий и интенсивности труда.
  5. Развитие новых социально-трудовых отношений.
  6. Классификация внутрипроизводственных издержек.
  7. Планирование себестоимости продукции.
  8. Составление сметы затрат на производство.
  9. Планирование рыночных цен.
  10. Регулирование рыночных цен.

#### **3-й рейтинг контроль**

11. Основы планирования прибыли на предприятии.
12. Распределение плановой прибыли.
13. Основы планирования рентабельности производства.
14. Составление баланса доходов и расходов.
15. План денежных потоков на предприятии.
  1. Управление денежными средствами и ликвидностью предприятия
  2. Кредитный и кассовый планы.
  3. Бюджетирование как вид внутрихозяйственного планирования.
  4. Операционный и финансовый бюджеты предприятия

5. Технология разработки операционного бюджета
6. Операционный бюджет и его составляющие.
7. План по прибылям и убыткам
8. Смета себестоимости реализованной продукции
9. Структура бизнес-плана
10. Содержание бизнес-плана.
11. Разработка бизнес-плана производства.
12. Реализация бизнес плана на предприятии.
1. Виды и системы оперативного планирования.
2. Разработка оперативных планов производства.
3. Анализ и планирование стоимости капитала
4. Оперативный учет и контроль производства.
5. Показатели экономической эффективности плановой деятельности.
6. Выбор критерия экономической эффективности плана.
7. Расчет показателей эффективности планов-проектов
8. Применение компьютерной техники в планировании.
9. Анализ и оценка качества планов.
10. Совершенствование системы планирования.

#### **7.3.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**

1. Сущность и функции рыночного планирования.
2. Предмет внутрихозяйственного планирования.
3. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования
4. Виды внутрихозяйственного планирования.
5. Основные принципы и методы планирования.
6. Система планов предприятия.
7. Организация внутрипроизводственного планирования.
8. Типы планирования.
9. Традиционные методы принятия плановых решений
10. Новые методы обоснования рациональных решений
11. Типы хозяйственного планирования: планирование оперативной (производственно-коммерческой), инвестиционной и финансовой деятельности
12. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм в АПК
13. Стратегическое и оперативное планирование: единство и отличия
14. Система планов на предприятии АПК: перспективные, годовые и квартальные, месячные, декадные оперативные планы
15. Сущность норм и нормативов.
16. Классификация и характеристика норм и нормативов.
17. Трудовые нормативы.
18. Материальные нормативы.
19. Основные методы расчета норм и нормативов.
20. Взаимодействие нормативов и плановых показателей.
21. Обоснование выбора стратегии развития предприятия.
22. Анализ внутренней и внешней среды предприятия
23. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ
24. План реструктуризации бизнеса и активов – основа стратегического планирования на предприятии и разработка стратегии роста
25. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов
26. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
27. Основы планирования развития потенциала предприятия.
28. Основы планирования потребности в производственных ресурсах.

29. Основы планирования капитальных вложений.
30. Финансирование капитальных вложений.
31. Понятие сетевого планирования.
32. Построение сетевых моделей.
33. Расчет плановых параметров сетевых графиков.
34. Анализ и оптимизация сетевых планов.
35. План производства продукции.
36. Основные показатели плана производства продукции.
37. Особенности разработки плана производства: расчет объемов производства продукции, определение точки безубыточности
38. Калькуляция и планирование затрат
39. Составление производственной программы предприятия.
40. Планирование трудоемкости производственной программы
41. Планирование закупок материальных ресурсов
42. Основы планирования производственной мощности предприятия.
43. Разработка плана продаж товаров и услуг.
44. Планирование ассортимента
45. Планирование освоение новых изделий
46. Планирование потребности персонала предприятия.
47. Планирование производительности труда.
48. Планирование фонда оплаты труда персонала.
49. Нормализация условий и интенсивности труда.
50. Развитие новых социально-трудовых отношений.
51. Классификация внутрипроизводственных издержек.
52. Планирование себестоимости продукции.
53. Составление сметы затрат на производство.
54. Планирование рыночных цен.
55. Регулирование рыночных цен.
56. Основы планирования прибыли на предприятии.
57. Распределение плановой прибыли.
58. Основы планирования рентабельности производства.
59. Составление баланса доходов и расходов.
60. Расчет финансовый прочности
61. Специфика финансирования проектов и ее учет при разработке финансового плана
62. План денежных потоков на предприятии.
63. Управление денежными средствами и ликвидностью предприятия
64. Кредитный и кассовый планы.
65. Бюджетирование как вид внутрихозяйственного планирования.
66. Операционный и финансовый бюджеты предприятия
67. Технология разработки операционного бюджета
68. Операционный бюджет и его составляющие.
69. План сбыта, смета запасов на конец периода
70. План производства, смета прямых затрат на материалы
71. Смета прямых затрат на оплату труда
72. Смета общехозяйственных расходов
73. План по прибылям и убыткам
74. Смета себестоимости реализованной продукции
75. Смета торговых и административных расходов
76. Особенности планирования деятельности внутрихозяйственных подразделений
77. Структура бизнес-плана
78. Содержание бизнес-плана.
79. Разработка бизнес-плана производства.

80. Реализация бизнес плана на предприятии.
81. Виды и системы оперативного планирования.
82. Разработка оперативных планов производства.
83. Анализ и планирование стоимости капитала
84. Оперативный учет и контроль производства.
85. Показатели экономической эффективности плановой деятельности.
86. Выбор критерия экономической эффективности плана.
87. Расчет показателей эффективности планов-проектов
88. Применение компьютерной техники в планировании.
89. Анализ и оценка качества планов.
90. Совершенствование системы планирования.
91. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия.
92. Планирование сферы внешнеэкономической деятельности предприятия.
93. Внешнеторговые сделки, осуществляемые предприятием.
94. Особенности планирования деятельности предприятий различных отраслей и сфер АПК
95. Основы планирования инвестиционной деятельности предприятия

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 280 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212975>
2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038>
3. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684729>
4. Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т.Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 266 с. :– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

#### **Дополнительная литература:**

5. Боробов, В.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие : [16+] / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можжев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>

6. Планирование на предприятии : учебное пособие для студ. эконом. и технич. спец. вузов / Е. С. Вайс [и др.]. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 336 с.

7. Киселев, А.А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : / А.А. Киселев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 343 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=5991927>.

8. Учебно-методическое пособие к выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование в организации» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения (электронный ресурс). / составитель З.А. Кунашева. - Нальчик, КБГАУ им В.М. Кокова, 2017 г.

#### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**

**ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

**Сетевая электронная библиотека**

**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

**ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

**Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

**Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.



Для подготовки и выполнения практических заданий студенту следует завести отдельную тетрадь. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических заданий, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомились с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

### Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Планирование в организации» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей зачета с оценкой и защитой курсовой работы.

## 11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

**Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### 11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Официальные статистические показатели	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a> ЕМИСС
Экономический портал	<a href="http://economicus.ru">http://economicus.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
«Виртуальная Экономическая Библиотека»	<a href="http://econom.nsc.ru/jep/index.htm">http://econom.nsc.ru/jep/index.htm</a>
Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	<a href="http://www.sci-innov.ru">http://www.sci-innov.ru</a>

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	<b>Учебная аудитория</b> - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1.Комплект специальной мебели: столы, стулья, доска меловая, кафедра. 2. Компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet. 3. Проектор ViewSonic. 4. Экран настенный. 5. Принтер Samsung SCX-4200. 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
2.	Практические занятия	<b>Учебная аудитория</b> - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1.Комплект специальной мебели: столы, стулья, доска меловая, кафедра. 2. Компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet. 3. Проектор ViewSonic. 4. Экран настенный. 5. Принтер Samsung SCX-4200. 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.

3.	Самостоятельная работа	<p><b>Учебная аудитория «Компьютерный класс»</b> для проведения занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ (проектов) и дипломного проектирования и самостоятельной работы обучающегося с индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде Кабардино-Балкарского ГАУ.</p>	<p>Комплект специальной мебели: столы, стулья, доска меловая, кафедра.</p> <p>2. Компьютер в комплекте с подключением к сети «Интернет» Компьютер Intel Pentium G4400 с выходом в Internet, DDR3L , 2133 МГц , 8 GT/s, 2 x DDR4 1333/1600/1866/2133 МГц, HD Graphics 510 1333/1600/1866/2133 МГц .</p> <p>3. Цифровая панель LG, RS232C In/Out, RJ45 (LAN), HDMI x2.</p> <p>4. Устройство восприятия Microlab 2.0 RCA, НЧ 165 мм, ВЧ 25 мм.</p> <p>5. Веб-камера A4Tech, 0.3 МП, 640x480, USB 2.0.</p> <p>6. Комплект средств обучения, служащими для представления учебной информации (стенды, плакаты, шкафы. Учебно-методические материалы, информационно-методические материалы)</p>
----	------------------------	---	--